



OFERTA DE ESTÁGIO

COMUNICAÇÃO

O CENTRO CULTURAL FRANCO-MOÇAMBICANO (CCFM)

O CCFM é um centro binacional criado em 1995, sob a dupla tutela do Ministério da Educação e Cultura e da Embaixada da França em Moçambique. A sua principal vocação é a promoção e valorização da cultura moçambicana contemporânea e a divulgação das culturas francófonas e da língua francesa em Moçambique.

Contextualização

Anualmente, o CCFM realiza uma chamada de projetos para a recepção de propostas de artes performativas (música, dança, teatro e performances multidisciplinares) que irão compor a programação do ano seguinte. Após a recepção das propostas, estas são submetidas a uma avaliação criteriosa realizada por uma Comissão de Avaliação de Projectos, composta pela Direcção do CCFM, pelos representantes das entidades tutelares – Embaixada de França e Ministério da Educação e Cultura – e por agentes culturais locais, tanto do sector público como privado. Os projectos seleccionados são, em seguida, agendados de acordo com a disponibilidade do calendário.

Após a calendarização, o Departamento de Comunicação assume um papel central, sendo responsável por todo o processo de promoção e divulgação dos eventos agendados. Este departamento acompanha a criação de materiais publicitários, tanto em formato físico como digital, assegura o contacto com os órgãos de comunicação social e promove a divulgação dos eventos através das plataformas do CCFM, como redes sociais, website e newsletters.

Além disso, o departamento desenvolve estratégias para maximizar o alcance e o impacto das iniciativas culturais do CCFM, incluindo a elaboração de notas de imprensa, o desenvolvimento de parcerias com órgãos de comunicação social e influenciadores culturais, e a análise dos resultados das campanhas de comunicação. Com um foco em eficiência e inovação, a equipa garante que cada evento atinja o público-alvo de forma eficaz, reforçando o envolvimento da comunidade com a programação do CCFM.

Dessa forma, o Departamento de Comunicação desempenha um papel fundamental na promoção das atividades culturais e na consolidação do CCFM como uma referência artística e cultural em Moçambique e no estrangeiro.

O CCFM pretende recrutar, por um período de 6 (seis) meses, 1 (um) estagiário para a área de Comunicação.

DESCRIÇÃO DE TAREFAS

Sob supervisão da Encarregada de Comunicação, o estagiário de Comunicação:

- ✓ coordena, com o Encarregado de Programação e a Coordenadora de Marketing e Desenvolvimento de Cursos, todas as necessidades gráficas mensais, físicas e digitais;
- ✓ comunica com os artistas para o levantamento de materiais e toda a informação útil para a criação de material de comunicação;
- ✓ coordena com a (s) gráfica (s) sobre o levantamento dos cartazes físicos para posterior distribuição em pontos previamente estabelecidos e de acordo com o grupo alvo que se pretende alcançar;
- ✓ auxilia a redacção de comunicados de imprensa e textos para publicações nas redes sociais (Facebook, Instagram, WhatsApp e website e newsletter)
- ✓ coordena as entrevistas com os artistas nas rádios, televisões, ou mesmo no CCFM, durante os ensaios e cria conteúdos digitais complementares (por exemplo: vídeos curtos e /ou fotografias captados por smartphones) para publicação nas redes sociais em tempo real (se aplicável);
- ✓ participa dos eventos realizados pelo CCFM e cria conteúdos para publicação após a realização do evento;
- ✓ auxilia no estabelecimento de comunicação para a recolha dos conteúdos registados pela imprensa durante os eventos (material videográfico captado pela televisão com com a qual o CCFM, no caso, a TVM);
- ✓ efectua o seguimento das estatísticas de adesão, visualização, reacções e partilha de conteúdos nas plataformas do CCFM;
- ✓ auxilia na criação de uma base de dados de agentes culturais locais;
- ✓ participa, se necessário, de todas as reuniões mensais de comunicação, dirigidas pelo Secretário Geral.

Perfil:

- ✓ Estar vinculado à uma instituição de ensino superior;
- ✓ Formação académica em Comunicação, Jornalismo, Marketing, Relações Públicas, Publicidade ou áreas afins;
- ✓ Domínio de ferramentas digitais e redes sociais;
- ✓ Proactividade e criatividade no desenvolvimento de estratégias de comunicação.
- ✓ Boa capacidade de criação de conteúdos;
- ✓ Excelente capacidade de expressão escrita e oral em português;
- ✓ Capacidade de organização e atenção ao detalhe;
- ✓ Capacidade de trabalhar em equipa e sob pressão;
- ✓ Disponibilidade para trabalhar durante o período da noite em dias de eventos, e aos Sábados (aplicável para os dias de festivais), se necessário;
- ✓ Autónomo, comunicativo, dinâmico e proactivo;

Calendarização:

- ✓ Candidaturas: de 12 a 23 de Agosto de 2026;
- ✓ Pré-selecção: de 24 a 28 de Agosto de 2026;
- ✓ Entrevistas: de 31 de Agosto a 4 de Setembro de 2026;
- ✓ Comunicação dos resultados finais: entre 7 e 11 de Setembro de 2026;
- ✓ Início de estágio: 14 de Setembro de 2026;
- ✓ Duração: 6 meses
- ✓ Carga horária: 32 horas semanais

Condições

- ✓ Em conformidade com as disposições da lei laboral moçambicana, este cargo é reservado a uma pessoa de nacionalidade moçambicana;
- ✓ Disponibilidade para trabalhar durante o período da noite em dias de eventos, e aos Sábados (aplicável para os dias de festivais), se necessário;
- ✓ Subsídio mensal de MZN 10.000 por mês.

Procedimento de Candidatura: Envie a sua candidatura (CV e uma carta de motivação) até ao dia 23 de Agosto de 2026 para seguinte endereço electrónico: communication@ccfmoz.com